

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

Miejskiej Biblioteki Publicznej

im. K.K. Baczyńskiego w Ozorkowie

§ 1. Prawo i warunki korzystania

1. Z wypożyczalni mogą korzystać osoby po ukończeniu 15 lat.
2. Przy zapisie należy:
 - a) okazać dokument tożsamości ze zdjęciem,
 - b) podpisem złożonym na karcie zapisu zobowiązać się do przestrzegania regulaminu i wyrazić zgodę na wykorzystanie swoich danych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych przez siebie książek w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).
3. Czytelnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych i obowiązek informowania o zmianie miejsca zamieszkania.
4. Przy zapisie każda osoba otrzymuje bezpłatnie kartę czytelnika. W przypadku zagubienia za wydanie kolejnej karty pobiera się opłatę w wysokości 3 zł.

§ 2. Wypożyczenia

1. Wypożyczeń dokonuje się za okazaniem karty czytelnika; za posługiwanie się kartą odpowiada jej właściciel.
2. Jednorazowo można wypożyczyć:
 - a) 4 wol. na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc,
 - b) 2 tytuły prenumerowanych gazet i czasopism (z wyjątkiem ostatniego numeru) na okres nie dłuższy niż 1 tydzień.
3. Termin zwrotu wypożyczonych zbiorów może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników. Przedłużenia terminu zwrotu można dokonać osobiście w wypożyczalni lub telefonicznie.
4. Na prośbę czytelnika biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone.
5. Z księgozbioru podręcznego oraz z ostatniego numeru prenumerowanych gazet i czasopism korzysta się tylko na miejscu.
6. Wybrane zbiory należy zarejestrować u dyżurnego bibliotekarza.

§ 3. Porady i informacje

1. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z baz danych, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 4. Przechowywanie książek

1. Za przechowywanie książek biblioteka pobiera karę w wysokości **3 grosze** od woluminu, za każdy dzień po upływie terminu zwrotu książki.
2. Do czytelnika zalegającego ze zwrotem książek biblioteka wysyła wiadomość tekstową (sms) na podany w zobowiązaniu numer telefonu komórkowego, przeprowadza rozmowę telefoniczną lub wysyła upomnienie w formie przesyłki pocztowej.
3. Za koszty upomnienia pobiera się opłatę w wysokości:
 - a) przesyłka pocztowa zwykła – 2 zł,
 - b) przesyłka pocztowa polecona – 4 zł,
 - c) rozmowa telefoniczna lub sms – 20 gr.
4. W przypadku niezwrócenia zaległej książki po upływie 14 dni od upomnienia, w celu odzyskania swoich wierzytelności (wypożyczonych zbiorów, kosztów upomnienia i kary regulaminowej) biblioteka kieruje sprawę do windykacji.
5. Za zaległe książki, wypożyczone po dniu 10 lutego 2010 r., koszty windykacji pokrywa czytelnik.
6. Na potwierdzenie wniesionych opłat czytelnik otrzymuje pokwitowanie.

§ 5. Zgubione lub zniszczone książki

1. Czytelnik ma obowiązek szanować wypożyczone książki, chronić je przed zniszczeniem.
2. Obowiązkiem czytelnika jest odkupienie zagubionej lub zniszczonej książki. O ile odkupienie jest niemożliwe, czytelnik powinien zapłacić za książkę. Wysokość kwoty zależy od wartości książki. W przypadku braku możliwości ustalenia aktualnej wartości przyjmuje się średnią cenę zakupu książki z poprzedniego roku.

Ozorków, dnia 10.02.2010 r.