

OFERTA PRACY

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ozorkowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko **BIBLIOTEKARZA** w bibliotece głównej, z siedzibą w Ozorkowie przy ul. Listopadowej 6b.

I. Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Doświadczenie zawodowe w jednym z obszarów: bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, edukacji kulturalnej, animatora kultury (min. 2 lata).
3. Znajomość literatury i orientacja w rynku wydawniczym oraz zainteresowanie kulturą współczesną.
4. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej.
5. Umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office.
6. Umiejętność sprawnego poruszania się w nowych mediach (np. Facebook).

II. Mile widziane:

1. Wykształcenie wyższe na kierunkach: Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, Filologia polska, Pedagogika lub inne kierunki humanistyczne.
2. Znajomość bibliotecznego programu komputerowego MAK.
3. Umiejętność redagowania i pisania tekstów.
4. Komunikatywność, elastyczność, odpowiedzialność i zaangażowanie.
5. Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.

III. Zakres zadań:

1. Gromadzenie i opracowanie zbiorów.
2. Obsługa użytkowników.
3. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
4. Tworzenie bibliotecznych baz komputerowych.
5. Planowanie, organizacja i prowadzenie wydarzeń odbywających się w bibliotece.
6. Prowadzenie strony www.mbp.ozorkow.net i zamieszczanie postów w mediach społecznościowych, np. na stronie www.facebook.com/mbp.ozorkow

IV. Oferujemy:

1. Umowę o pracę na pełen etat.
2. Możliwości rozwoju i dobrą atmosferę.

V. Rekrutacja

1. Wymagane dokumenty:

- a) Curriculum vitae;
- b) List motywacyjny;
- c) Kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach).

3. Termin składania dokumentów: **od 12 do 28 lipca 2021 r.**

Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Forma składania dokumentów:

- pocztą na adres: Miejska Biblioteka Publiczna, 95-035 Ozorków, ul. Listopadowa 6b (decyduje data wpływu do biblioteki);
- elektronicznie: mbp.ozorkow@wp.pl w temacie: Nabór na stanowisko bibliotekarza;
- osobiście w zamkniętej kopercie z adnotacją: *Nabór na stanowisko bibliotekarza w MBP w Ozorkowie.*

5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko tych kandydatów, których wyłoni na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych.

Wybrane osoby zostaną poinformowane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Ozorków, 9 lipca 2021 r.

DYREKTOR
DTrzciska
mgr Danuta Trzciska

Prosimy o dołączenie do dokumentów następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Ozorkowie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Ozorkowie z siedzibą w Ozorkowie, ul. Listopadowa 6b, reprezentowana przez dyrektora.

2) Mogą się Państwo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: biblioteka@d-edu.pl.

3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6, ust. 1, lit. b RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody (art. 6 ust.1, lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Ozorkowie będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6, ust.1, lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podstawa prawna: **art. 22¹ Kodeksu pracy.**

4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji.

5) Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6) Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ

.....